

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам»
(ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и контролю выполнения коллективного договора

23.06.2022 г.

№ 3

Председатель комиссии – директор ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам» Л.П. Немкина - присутствует;

Члены комиссии: - главный бухгалтер Н.А. Жаворонкова – присутствует;

- начальник Шатровского филиала С.А. Гавриловская – присутствует;

- уполномоченный представитель работников ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам», специалист по социальной работе О.А. Кожедерова – присутствует;

- заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Л. В. Чемякина – присутствует;

- представитель работников, Н.Н. Пахарукова - присутствует;

Секретарь комиссии: юрисконсульт М.Н. Шушарина – присутствует.

Представитель прокуратуры Каргапольского района, помощник прокурора – К.В. Ковылкин.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Оглашение цели и задач заседания комиссии;

2. Предложение по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор в части: «Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам»).

1. По первому вопросу слушали Немкину Л.П.:

Цель: внесение изменений и дополнений в Коллективный договор в части: «Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам» (далее – ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам»).

Задачи заседания комиссии:

1). В Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам» необходимо внести изменения, касающиеся порядка формирования сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, согласно действующего законодательства (а именно Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. N 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"). Кроме того, в Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам» необходимо включить положение об обязанности формирования работодателем основной информации о трудовой деятельности в электронном виде, закрепленные ст. 66.1 ТК РФ.

2). В Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам» необходимо добавить раздел «Дистанционная (удаленная) работа» согласно ст.ст. 312.1-312.9 ТК РФ.

Вопросов и замечаний у присутствующих не возникло.

2. По второму вопросу слушали Шушарину М.Н.: -

В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 г. № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ, в части формирования сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам», связанные с формированием сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

В разделе II «Порядок приема и увольнения» добавить п. 2.3.1 – 2.3.3 и 2.10.3:

2.3.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация

- о работнике,
- месте его работы,
- его трудовой функции,
- переводах работника на другую постоянную работу,
- об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора,
- другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

2.3.2. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.3.3. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.10.3. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны

производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона.

В связи с изменениями, установленными Федеральным законом от 08.12.2020 № 407 – ФЗ, Раздел VIII следует читать в новой редакции:

VIII. Дистанционная (удаленная) работа

8.1. На основании локального нормативного акта Работодателя Работники могут быть переведены на дистанционную работу, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, с предоставлением удаленного доступа для выполнения определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности).

8.2. С Работниками заключаются дополнительные соглашения об установлении режима дистанционной работы.

8.3. На дистанционных Работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных гл. 49.1 ТК РФ.

8.4. Порядок и сроки обеспечения дистанционных Работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе, размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными Работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются дополнительным соглашением об установлении режима дистанционной работы.

8.5. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах – Telegram и WhatsApp.

8.6. Работники должны быть на связи со своими непосредственными руководителями в течение всего рабочего дня по графику работы, установленному настоящими Правилами или трудовым договором работников.

8.7. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных Работников Работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами двадцатым, двадцать третьим, двадцать четвертым ст. 214 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных Работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем. Другие обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных Работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

8.8. Если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного Работника устанавливается им по своему усмотрению.

8.9. Отмена режима дистанционной работы и возвращение к выполнению обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, по месту нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности) на своих стационарных рабочих местах происходит на основании локального нормативного акта Работодателя.

С Работниками заключается дополнительное соглашение об отмене режима дистанционной работы.

Номер Раздела «VIII» под названием «Заключительное положение» изменить на номер «IX» (название оставить без изменений).

Вопросов и замечаний у присутствующих не возникло, предложений не поступило.

Предложено проголосовать «За» или «Против» принятия озвученных изменений и дополнений в Коллективный договор в части: «Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам».

Итоги голосования: «За» - единогласно, «Против» - нет проголосовавших, воздержавшихся - нет.

РЕШИЛИ:

1. Возложить на юрисконсульта Шушарину М.Н. обязанность по внесению поправок в Коллективный договор ГБУ «КЦСОН по Каргапольскому и Шатровскому районам» на 2020-2023 гг. в части: «Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам».

Секретарь



М.Н. Шушарина